

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า พ.ศ. นริศกนิษฐา ปรหมเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
เบอร์โทรสำนักงาน 5130 ต่อ                      เบอร์มือถือ 081-1531550

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ☒ ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568  
เวลา 9:00 น. ถึงเวลา 10:30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะกรรมการประเมินราคา  
ทรัพย์สินและหนี้สินของคณาจารย์

( ☒ ) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ                       
( นายจิรศักดิ์ ปรทานสิทธิ์ )  
วันที่ - 6 ม.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นริศกนิษฐา ปรหมเสนา  
( นางสาวนริศกนิษฐา ปรหมเสนา วันที่ 6 มกราคม 2568 )

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ                       
(                      ) วันที่                       
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสาวลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ☒ ) นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



( ☒ ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ                       
(นางวรัชญานันท์ เมธีวรโยธิน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ - 6 ม.ค. 2569